



КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

07.08.2015

м. Кременчук

№ 469

Про затвердження структури та параметрів реєстру «Реєстрація вхідної та вихідної документації управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради» міської Управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

З метою забезпечення функціонування міської інформаційної системи у місті Кременчуці Полтавської області, на виконання Положення про інформаційні ресурси міста Кременчука, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 28 січня 2014 року, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

## вирішив:

1. Затвердити структуру та параметри реєстру «Реєстрація вхідної та вихідної документації управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради» міської Управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області:

1.1. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради – володілець реєстру «Система реєстрації первинної інформації управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради».

1.2. Поля облікового запису «Картка вхідного документу»: порядковий номер, дата реєстрації, номер вихідного документа адресанта, дата вихідного документа адресанта, вид суб'єкта/автора, найменування автора, адреса автора (об'єкт вулично-шляхової мережі, назва об'єкту вулично-шляхової мережі, номер будинку, літера, номер квартири), опис адреси, номер телефона,

додаткова інформація, індекс, зміст, резолюції, контроль виконання (дата виконання, виконавець, тип контролю, пояснення), номер справи, фотокопії.

1.3. Поля облікового запису «Картка вихідного документу»: порядковий номер, дата реєстрації, індекс, номер справи, найменування адресата, адреса адресата (об'єкт вулично-шляхової мережі, назва об'єкту вулично-шляхової мережі, номер будинку, літера, номер квартири), опис адреси, номер телефона, додаткова інформація, зміст, виконавець, фотокопії.

1.4. Поля облікового запису «Картка запитів на інформацію»: порядковий номер, дата реєстрації, номер вихідного документа адресанта, дата вихідного документа адресанта, вид суб'єкта/автора, найменування автора, адреса автора (об'єкт вулично-шляхової мережі, назва об'єкту вулично-шляхової мережі, номер будинку, літера, номер квартири), опис адреси, номер телефона, додаткова інформація, індекс, зміст, резолюції, контроль виконання (строк виконання, дата виконання, дата відправлення адресанту), номер справи, фотокопії.

1.5. Оперативний реєстр «Занесення даних вхідних документів», поля облікового запису «Картка вхідного документу».

1.6. Оперативний реєстр «Занесення даних вихідних документів», поля облікового запису «Картка вихідного документу».

1.7. Оперативний реєстр «Занесення даних по запитах на інформацію», поля облікового запису «Картка запитів на інформацію».

1.8. Гостьовий реєстр «Спеціальний доступ». Доступ до полів облікових записів надається відповідно до Положення про інформаційні ресурси міста Кременчука, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 28 січня 2014 року.

2. Завідуючому загальним сектором управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради внести зміни до посадових інструкцій відповідальних осіб – операторів, які заносять дані до Оперативного реєстру.

3. Комунальному підприємству «Міськофортмонта» Кременчуцької міської ради здійснювати технічну підтримку функціонування реєстру «Реєстрація вхідної та вихідної документації управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради».

4. Відділу інформаційно-комп'ютерних технологій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснювати адміністрування реєстру «Реєстрація вхідної та вихідної документації управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради» відповідно до пункту 3.7. та розділу 6 Положення про інформаційні ресурси міста Кременчука, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 28 січня 2014 року.

5. Відповідальність за достовірність та наповненість занесення даних несуть особи, які заносять дані до Оперативного реєстру.

6. Оприлюднити рішення відповідно до чинного законодавства.



7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Калашника В.В. та керуючого справами виконкому міської ради Шаповалова Р.В.

Перший заступник міського голови



В.В. КАЛАШНИК